



Univerzitet u Novom Sadu
Medicinski fakultet

Hajduk Veljkova br. 3, 21000 Novi Sad, Srbija

Telefon: (021) 420-678; faks (021) 6624-153

e-mail: tendermf@uns.ac.rs

Konkursna dokumentacija

za javnu nabavku broj 9/2020 – nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad

maj 2020. godine

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 9/2020 zavedene pod brojem 08-35/9-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku koje je zavedeno pod brojem 08-35/9-2, pripremljena je:

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku broj 9/2020 – nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad

Konkursna dokumentacija sadrži sledeća poglavlja:

| | |
|---|----|
| I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI..... | 4 |
| 1. Predmet javne nabavke | 4 |
| 2. Partije | 4 |
| II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA..... | 4 |
| III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI..... | 4 |
| IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA..... | 4 |
| V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA | 10 |
| VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE..... | 11 |
| 1. OBRAZAC PONUDE za partiju _ | 11 |
| 1) opšti podaci o ponuđaču | 11 |
| 2) ponudu podnosi:..... | 11 |
| 3) podaci o podizvođaču | 11 |
| 4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi | 12 |
| 5) cena i ostali relevantni podaci..... | 13 |
| 2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA za partiju 1- računari i računarska oprema..... | 14 |
| OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA za partiju 2- serveri..... | 31 |
| 3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE | 34 |
| 4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI; | 35 |
| 5. OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA | 36 |
| VII MODEL UGOVORA - Partija _- | 37 |
| VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU | 41 |
| 1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena | 41 |

| | | |
|--|---|----|
| 2. | Način podnošenja ponude | 41 |
| 3. | Partije | 42 |
| 4. | Ponuda sa varijantama | 42 |
| 5. | Način izmene, dopune i opoziva ponude | 43 |
| 6. | Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač | 43 |
| 7. | Ponuda sa podizvođačem | 43 |
| 8. | Zajednička ponuda | 44 |
| 9. | Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude..... | 44 |
| 10. | Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi..... | 45 |
| 11. | Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača | 45 |
| 12. | Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače | 46 |
| 13. | Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude..... | 46 |
| 14. | Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača | 47 |
| 15. | Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica..... | 47 |
| 16. | Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača | 47 |
| IX OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA - Partija _ - | | 50 |
| X POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA | | 51 |
| XI OBRAZAC ZA ZAMENSKU KOMPONENTU / UREĐAJ | | 52 |

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su računari, računarska oprema i serveri. Oznaka iz Opšteg rečnika nabavki: 30230000-0 - Računarska oprema i 48820000-2- Serveri.

2. Partije

Nabavka je oblikovana u dve partije:

Partija 1- računari i računarska oprema

Partija 2- serveri

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA

Nalazi se u poglavlju VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE, pod tačkom 2. obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni.

III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

Konkursna dokumentacija ne sadrži tehničku dokumentaciju ni planove.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava **uslove** za učešće, a ispunjenost **uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, **i to:**

Partija 1:

| | USLOV | DOKAZ |
|----|---|--|
| 1. | Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona); | Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda. |

| | USLOV | DOKAZ |
|----|---|--|
| 2. | <p>Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);</p> | <p>Pravna lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta). Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;</p> |
| 3. | <p>Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);</p> | <p>Uslov iz čl. 75. St. 1. Tač. 4) Zakona - Dokaz: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije. Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;</p> |
| 4. | <p>Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja</p> | <p>Potpisan i overen Obrazac izjave (Obrazac izjave, dat je u poglavlju VI pod tačkom 5.). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p> |

| | USLOV | DOKAZ |
|----|---|--|
| | ponude. (čl. 75. st. 2. Zakona). | |
| 5. | Dodatni uslov: da nad ponuđačem, podizvođačem ili članovima grupe ponuđača nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, odnosno prethodni stečajni postupak. Ovaj uslov važi za sve ponuđače: kako za ponuđače koji učestvuju u zajedničkoj ponudi, tako i za podizvođače. | Fotokopija potvrde koju izdaje Agencija za privredne registre, koja mora biti izdata na dan objavljivanja poziva za podnošenje ponuda ili kasnije. |
| 6. | Dodatni uslov: ponuđač je ostvario poslovni prihod od najmanje 45.000.000,00 dinara tokom 2019, 2018. i 2017. godine | BON-JN –odnosno Izveštaj o bonitetu za javne nabavke, Agencije za privredne registre, za 2019, 2018. i 2017. godinu |
| 7. | Dodatni uslov: Da ponuđač ispunjava uslov u pogledu poslovnog kapaciteta: da je tokom 2017, 2018. i 2019. godine isporučio u ugovorenom kvalitetu i rokovima računare i računarsku opremu u ukupnoj vrednosti od najmanje 45.000.000,00 dinara bez PDV-a | 1. Potvrda Naručioca (original) izdata na obrascu iz poglavlja X ove dokumentacije, da je ponuđač isporučio predmetna dobra u ugovorenom kvalitetu i rokovima. Potvrda mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica izdavaoca potvrde ili lica koje je on ovlastio, ali se u tom slučaju mora dostaviti i ovlašćenje potpisnika. (potvrda ne mora biti izdata na obrascu ukoliko sadrži sve podatke koje predviđa obrazac) i 2. Fotokopije ugovora o isporuci računara i računarske opreme |
| 8. | Dodatni uslov: Da ponuđač ispunjava uslove standarda ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 ili ISO 45001, ISO 20000-1 i ISO 27001 . | Fotokopije važećih sertifikata. |
| 9. | Dodatni uslov: Da ponuđač ima autorizaciju (potvrdu) proizvođača da je ovlašćen za prodaju ponuđenih uređaja na teritoriji Republike Srbije | Potvrda koja glasi na Naručioca i sadrži predmetni broj javne nabavke. Odnosi se na delove 3.1 Računari, 3.2. Monitori, televizori, projektori, 4. Prenosni i kompaktni računari, 4.5. Štampači, skeneri i multifunkcionalni uređaji, 4.6. Video nadzor |

Partija 2:

| | USLOV | DOKAZ |
|----|---|--|
| 1. | Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona); | Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda. |
| 2. | Da on i njegov zakonski | Pravna lica: |

| | USLOV | DOKAZ |
|----|---|--|
| | <p>zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);</p> | <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;</p> <p>Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala;</p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.</p> <p>Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta). Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;</p> |
| 3. | <p>Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);</p> | <p>Uslov iz čl. 75. St. 1. Tač. 4) Zakona - Dokaz: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije. Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;</p> |
| 4. | <p>Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (čl. 75. st. 2. Zakona).</p> | <p>Potpisan i overen Obrazac izjave (Obrazac izjave, dat je u poglavlju VI pod tačkom 5.). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p> |

| | USLOV | DOKAZ |
|----|---|--|
| 5. | Dodatni uslov: da nad ponuđačem, podizvođačem ili članovima grupe ponuđača nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, odnosno prethodni stečajni postupak. Ovaj uslov važi za sve ponuđače: kako za ponuđače koji učestvuju u zajedničkoj ponudi, tako i za podizvođače. | Fotokopija potvrde koju izdaje Agencija za privredne registre, koja mora biti izdata na dan objavljivanja poziva za podnošenje ponuda ili kasnije. |
| 6. | Dodatni uslov: ponuđač je ostvario poslovni prihod od najmanje 6.000.000,00 dinara tokom 2019, 2018. i 2017. godine | BON-JN –odnosno Izveštaj o bonitetu za javne nabavke, Agencije za privredne registre, za 2019, 2018. i 2017. godinu |
| 7. | Dodatni uslov: Da ponuđač ispunjava uslov u pogledu poslovnog kapaciteta: da je tokom 2017, 2018. i 2019. godine isporučio u ugovorenom kvalitetu i rokovima računare i računarsku opremu u ukupnoj vrednosti od najmanje 6.000.000,00 dinara bez PDV-a | 1. Potvrda Naručioca (original) izdata na obrascu iz poglavlja X ove dokumentacije, da je ponuđač isporučio predmetna dobra u ugovorenom kvalitetu i rokovima. Potvrda mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica izdavaoca potvrde ili lica koje je on ovlastio, ali se u tom slučaju mora dostaviti i ovlašćenje potpisnika. (potvrda ne mora biti izdata na obrascu ukoliko sadrži sve podatke koje predviđa obrazac) i 2. Fotokopije ugovora o isporuci računara i računarske opreme |
| 8. | Dodatni uslov: Da ponuđač ispunjava uslove standarda ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 ili ISO 45001, ISO 20000-1 i ISO 27001 . | Fotokopije važećih sertifikata. |
| 9. | Dodatni uslov: Da ponuđač ima autorizaciju (potvrdu) proizvođača da je ovlašćen za prodaju ponuđenih uređaja na teritoriji Republike Srbije | Potvrda koja glasi na Naručioca i sadrži predmetni broj javne nabavke. Odnosi se na sve stavke iz tabele. |

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno, osim ukoliko je drugačije propisano poglavljem V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se

dokazuje ispunjenost tih uslova.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

U slučaju sumnje ili sistemom slučajnog uzorka, Komisija za javnu nabavku može tražiti dodatne dokaze o ispunjenosti uslova ili u tom cilju izvršiti uvid kod ponuđača i odbiti ponudu ponuđača koji u ostavljenom roku ne dostavi tražene dokaze, ne omogući uvid ili dostavljeni dokazi (i/ili uvid) ne dokažu da ponuđač ispunjava uslove.

Lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, odnosno prijave dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Obavezni uslovi su uslovi propisani članom 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.

V KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

1. Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom **kriterijuma „najniže ponudene cene“ tako što će se upoređivati** zbiru ukupnih cena bez PDV-a.
2. Ukoliko Naručilac dobije dve ili više ponuda sa jednakim, najnižim cenama, Naručilac će, između najpovoljnijih ponuda izabrati ponudu ponuđača koji ima veći kadrovski kapacitet, odnosno više zaposlenih.

VI OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

I. OBRAZAC PONUDE za partiju _

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku broj 9/2020 – nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad, za partiju _ - _____.

1) opšti podaci o ponuđaču

| | |
|--|--|
| Naziv ponuđača: | |
| Adresa ponuđača: | |
| Matični broj ponuđača: | |
| PIB: | |
| Ime osobe za kontakt: | |
| Elektronska adresa ponuđača (e-mail): | |
| Telefon: | |
| Telefaks: | |
| Broj računa ponuđača i naziv banke: | |
| Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora | |

2) ponudu podnosi:

| |
|---------------------------------|
| A) SAMOSTALNO |
| B) SA PODIZVOĐAČEM |
| V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU |

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) podaci o podizvođaču

| | | |
|----|--------------------|--|
| 1) | Naziv podizvođača: | |
| | Adresa: | |
| | Matični broj: | |

| | | |
|----|---|--|
| | <i>Poreski identifikacioni broj:</i> | |
| | <i>Ime osobe za kontakt:</i> | |
| | <i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i> | |
| | <i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i> | |
| 2) | <i>Naziv podizvođača:</i> | |
| | <i>Adresa:</i> | |
| | <i>Matični broj:</i> | |
| | <i>Poreski identifikacioni broj:</i> | |
| | <i>Ime osobe za kontakt:</i> | |
| | <i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i> | |
| | <i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i> | |

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i> | |
| | <i>Adresa:</i> | |
| | <i>Matični broj:</i> | |
| | <i>Poreski identifikacioni broj:</i> | |
| | <i>Ime osobe za kontakt:</i> | |
| 2) | <i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i> | |
| | <i>Adresa:</i> | |
| | <i>Matični broj:</i> | |
| | <i>Poreski identifikacioni broj:</i> | |
| | <i>Ime osobe za kontakt:</i> | |
| 3) | <i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i> | |
| | <i>Adresa:</i> | |
| | <i>Matični broj:</i> | |
| | <i>Poreski identifikacioni broj:</i> | |

| | |
|------------------------------|--|
| <i>Ime osobe za kontakt:</i> | |
|------------------------------|--|

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) cena i ostali relevantni podaci

| | |
|---|---|
| Rok i način plaćanja | 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra |
| Rok važenja ponude | __ dana (ne kraći od mesec dana) |
| Garantni rok | __ meseci/a (ne kraći od 6 meseci) |
| Zbir ukupnih cena bez PDV-a | _____ dinara bez PDV-a |
| Zbir ukupnih cena sa PDV-om | _____ dinara sa PDV-om |
| Ukupan broj zaposlenih na dan podnošenja ponude | __ zaposlenih |
| Mesto isporuke | Mesto isporuke predmetnih dobara je Dekanat Medicinskog fakulteta Novi Sad, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, kancelarija broj 2. Predmetna dobra se isporučuju radnim danom, koji nije zvaničan državni praznik, u vremenu od 8 do 13 časova. Tačan datum isporuke neophodno je najaviti bar dva radna dana unapred i to na obe adrese elektronske pošte istovremeno: tendermf@uns.ac.rs i it@mf.uns.ac.rs . U slučaju da kurirska služba obavlja isporuku, kompletnu korespondenciju sa istom obavlja isporučilac. |

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Obrazac je potrebno umnožiti, popuniti i dostaviti za svaku partiju za koju se podnosi ponuda.

2. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA za partiju 1- računari i računarska oprema

| r.br. | predmet JN | j. m. | kol. | j. cena bez PDV-a | j. cena sa PDV-om | uk. cena bez PDV-a | uk. cena sa PDV-om |
|-------|---|-------|------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 3.1 Računari | | | | | | |
| PC1 | <p>Referentni model: LENOVO IdeaCentre AIO 520 ili odgovarajući</p> <p>Opis: AIO računar, procesor Intel Core i3 ili odgovarajući, grafička UHD Graphics 630 ili odgovarajuća, 4GB DDR4 radne memorije, HDD 1TB 7200rpm SATA, 2xUSB 3.0, 3xUSB 2.0, 1x HDMI, dijagonala ekrana 21.5" (inč), 1x mrežni (RJ-45) Gigabitni, 2 x zvučnik 3W, Wi-fi + Bluetooth 4.0, web kamera HD1080p, boja crna ili srebrna.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. Obavezan uslov je mogućnost provere statusa garantnog roka po serijskom broju uređaja na sajtu proizvođača.broju uređaja na sajtu proizvođača.</p> | | | | | | |
| PC2 | <p>Referentni model: LENOVO IdeaCentre AIO 520 ili odgovarajući</p> <p>Opis: AIO računar, procesor Intel Core i5 ili odgovarajući, grafička UHD Graphics 630 ili odgovarajuća, 8GB DDR4 radne memorije, HDD 1TB 7200rpm SATA, 2xUSB 3.0, 2xUSB 2.0, 1x HDMI, dijagonala ekrana 21.5" (inč), 1x mrežni (RJ-45) Gigabitni, 2 x zvučnik 3W, Wi-fi + Bluetooth 4.0, web kamera HD1080p, boja crna ili srebrna.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. Obavezan uslov je mogućnost provere statusa garantnog roka po serijskom broju uređaja na sajtu proizvođača.broju uređaja na sajtu proizvođača.</p> | | | | | | |
| PC3 | <p>Referentni model: ThinkCentre M910x Tiny PC ili odgovarajući</p> <p>Opis: Kompaktni računar (Slim Tower) procesor Intel Core i5 ili odgovarajući, integrisana grafička karta Intel Graphic, 4GB DDR4 radne memorije (2x DDR4 memorijska slot), HDD 1TB SATA, 2x USB3.0, 1x audio i 1x mikrofona na prednjem panelu, priključci na zadnjem panelu: 1x mrežni (RJ-45) gigabitni, 1x DisplayPort, 1x HDMI, 2x USB 3.1, 2x USB 2.0, strujni priključak.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. Obavezan uslov je mogućnost provere statusa garantnog roka po serijskom broju uređaja na sajtu</p> | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|
| | proizvođača. | | | | | | |
| PC4 | <p>Referentni model: A-Comp Hunter ili odgovarajući</p> <p>Opis: Matična ploča Asus Prime A320M-K, procesor AMD Ryzen 3 2200G sa radnim taktom 3.5GHz i integrisanim Radeon Vega 8 grafičkim čipom, ram memorije 8GB DDR4, hard disk 240GB SSD SATA3 / 2.5 i 500GB SATA3 / 3.5, zvučna kartica za sistem 7.1 je integrisana na matičnoj ploči, 1x D-Sub izlaz, 1x HDMI izlaz, 4x USB 3.1 i 2x USB 2.0 sa zadnje strane kućišta, 1x PCIe 3.0/2.0 x16 i 2 x PCIe 2.0 x1 na matičnoj ploči, mrežna kartica Realtek RTL8111H sa 1 x Gigabit LAN ulaz, kućište Mid-Tower Rhino RX459 sa napajanjem od 500W.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. Obavezan uslov je mogućnost provere statusa garantnog roka po serijskom broju uređaja na sajtu proizvođača.</p> | | | | | | |
| PCO1 | Opcija 1: PC1, PC2, PC3, PC4 | | | | | | |
| | Referentni model: Microsoft OEM Windows 10 Pro 32/64bit | | | | | | |
| | Opis: Operativni sistem Windows 10 Pro, izbor između 32bit i 64bit sistema sa mogućnosti dodavanja na domen. Operativni system dolazi preinstaliran na računaru. | | | | | | |
| | Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. Sa uslugom instalacije opcije na uređaj. | | | | | | |
| PCO2 | <p>Opcija 2: Dodatni disk za uređaje PC1, PC2, PC3</p> <p>Referentni model: Kingston HyperX Fury 240GB (SHFR200/240G)</p> <p>Opis: Čvrsti SATA SSD disk kapaciteta 240GB, brzina čitanja 550MB/s, brzina pisanja 480MB/s, nosač diska za montažu u računarska kućišta dolazi u kompletu.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. Sa uslugom ugradnje opcije u uređaj.</p> | | | | | | |
| PCO3 | <p>Opcija 3: Dodatna memorija za PC1, PC3</p> <p>Dodatnih 4GB DDR4 SO-DIMM memorije ugrađene na postojećih 4GB, što ukupno čini 8GB raspoložive ram memorije u računaru.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. Sa uslugom instalacije opcije na uređaj.</p> | | | | | | |
| | 3.2. Monitori, televizori, projektori | | | | | | |
| MP1 | Referentni model: LG 22MK430H-B | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|
| | <p>Opis: Veličina ekrana 21.5" (inč), tip ekrana LED, tip panela IPS, rezolucija 1920x1080 tačaka, VGA ulaz, HDMI ulaz, tilt od -5° do 20°, moguće skidanje baze (postolja), mogućnost kačenja na nosač – vesa standard 75x75.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| MP2 | <p>Referentni model: LG 24MK430H-B</p> <p>Opis: Veličina ekrana 24" (inč), tip ekrana LED, tip panela IPS, rezolucija 1920x1080 tačaka, HDMI ulaz, VGA ulaz, odziv 5ms, moguće skidanje baze (postolja), ugao vidljivosti 178°, mogućnost kačenja na nosač – vesa standard 75x75.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| MP3 | <p>Referentni model: LG LED 27QD58P-B</p> <p>Opis: Veličina ekrana 27" (inč), tip ekrana LED IPS, rezolucija 2560x1440 QWHD tačaka, HDMI ulaz, DisplayPort ulaz, osvetljenje 250 cd/m², odziv 5ms, moguće skidanje baze (postolja), pivot, mogućnost kačenja na nosač – vesa standard 100x100.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| MP4 | <p>Referentni model: IYAMA PROLITE TF2738MSC-B1</p> <p>Opis: Veličina ekrana 27" (inč), tip ekrana LED AMVA+, rezolucija 1920x1080 tačaka, DisplayPort, HDMI ulaz, DVI ulaz, osvetljenje 300 cd/m², USB ulaz, odziv 5ms, moguće skidanje baze (postolja), mogućnost kačenja na nosač – vesa standard 200x100, ekran osetljiv na dodir u 10 tačaka istovremeno.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| MP5 | <p>Referentni model: LG 32LM6300PLA</p> <p>Opis: Veličina ekrana 32" (inč) FullHD LED IPS, rezolucija 1920x1080 tačaka, moguće skidanje baze (postolja), mogućnost kačenja na nosač (VESA standard 200x200), LAN ulaz, Wi-Fi, 3x HDMI ulaz, Wi-Di, 2x USB ulaz, webOS 4.5.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| MP6 | <p>Referentni model: LG 55UM7100PLB</p> <p>Opis: Veličina ekrana 55" (inč), tip ekrana DIRECT LED, rezolucija 3840x2160 tačaka, moguće skidanje baze (postolja), mogućnost kačenja na nosač (VESA standard 300x300), Smart TV sa webOS 4.5, Miracast bežična konekcija na televizor sa prenosnih uređaja, tableta i telefona, 3x HDMI ulaz, LAN ulaz, 2x USB ulaz, WiFi, bluetooth.</p> | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|
| | Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | | | | | | |
| MP7 | Referentni model: LG 65UM7100PLA Opis: Veličina ekrana 65" (inč), tip ekrana Direct LED, rezolucija 3840x2160 tačaka, moguće skidanje baze (postolja), mogućnost kačenja na nosač (VESA standard 300x300), 3x HDMI ulaz, Wi-Fi, 2x USB ulaz, LAN ulaz, WiFi, bluetooth, webOS 4.5, Miracast bežična konekcija na televizor sa prenosnih uređaja, tableta i telefona. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | | | | | | |
| MP8 | Referentni model: Epson EB-S41 sa torbom Opis: Svetlosni fluks 3,300 lumena (2,050 lumena u ekonomičnom režimu); rezolucija 800 x 600, odnos 4:3; lampa 210 W, životni vek 6,000 sati (10,000 sati u ekonomičnom režimu); korekcija slike (Keystone Correction) automatska vertikalna ± 30 °, manuelna horizontalna ± 30 °; dimenzije(ŠxDxV) 302x237x82mm; torba za projektor. Sa eventualnom uslugom ugradnje na postojeći nosač. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | | | | | | |
| MP9 | Referentni model: Epson EB-S41 sa dodatnom lampom i torbom Opis: Svetlosni fluks 3,300 lumena (2,050 lumena u ekonomičnom režimu); Rezolucija 800 x 600, odnos 4:3; Lampa 210 W, životni vek 6,000 sati (10,000 sati u ekonomičnom režimu); Korekcija slike (Keystone Correction) automatska vertikalna ± 30 °, manuelna horizontalna ± 30 °; Dimenzije (ŠxDxV) 302x237x82mm; Torba za projektor; Originalna rezervna lampa se isporučuje zajedno sa projektorom. Sa eventualnom uslugom ugradnje na postojeći nosač. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | | | | | | |
| MP10 | Referentni model: Epson EB-W42 sa torbom Opis: Svetlosni fluks 3,600 lumena (2,235 lumena u ekonomičnom režimu); Rezolucija 1280 x 800, odnos 16:10; Lampa 210 W, životni vek 6,000 sati (10,000 sati u ekonomičnom režimu); Korekcija slike (Keystone Correction) automatska vertikalna ± 30 °, manuelna horizontalna ± 30 °; Dimenzije (ŠxDxV) 302x237x82mm; Torba za projektor.Sa eventualnom uslugom ugradnje na postojeći nosač. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | | | | | | |
| MP11 | Referentni model: Epson EB-W42 sa dodatnom lampom i torbom | | | | | | |

| | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Opis: Svetlosni fluks 3,600 lumena (2,235 lumena u ekonomičnom režimu); Rezolucija 1280 x 800, odnos 16:10; Lampa 210 W, životni vek 6,000 sati (10,000 sati u ekonomičnom režimu); Korekcija slike (Keystone Correction) automatska vertikalna $\pm 30^\circ$, manuelna horizontalna $\pm 30^\circ$; Dimenzije (ŠxDxV) 302x237x82mm; Torba za projektor; Originalna rezervna lampa se isporučuje zajedno sa projektorom. Sa eventualnom uslugom ugradnje na postojeći nosač.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| MP12 | <p>Referentni model: Epson EB-U05 sa torbom</p> <p>Opis: Svetlosni fluks 3,400 lumena (2,100 lumena u ekonomičnom režimu); Rezolucija 1920 x 1200, odnos 16:10; Korekcija slike (Keystone Correction) automatska vertikalna $\pm 30^\circ$, manuelna horizontalna $\pm 30^\circ$; Dimenzije (ŠxDxV) 302x252x92mm; Torba za projektor. Sa eventualnom uslugom ugradnjom na postojeći nosač.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| MP13 | <p>Referentni model: Epson EB-U05 sa dodatnom lampom i torbom</p> <p>Opis: Svetlosni fluks 3,400 lumena (2,110 lumena u ekonomičnom režimu); Rezolucija 1920 x 1200, odnos 16:10; Korekcija slike (Keystone Correction) automatska vertikalna $\pm 30^\circ$, manuelna horizontalna $\pm 30^\circ$; Dimenzije (ŠxDxV) 302x252x92mm; Torba za projektor. Originalna rezervna lampa se isporučuje zajedno sa projektorom. Sa eventualnom uslugom ugradnjom na postojeći nosač.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| MP14 | <p>Referentni model: Epson EB-680</p> <p>Opis: Svetlosni fluks 3,500 lumena (2,900 lumena u ekonomičnom režimu); Rezolucija 1024 x 768, odnos 4:3; Korekcija slike (Keystone Correction) manuelna vertikalna $\pm 3^\circ$, manuelna horizontalna $\pm 3^\circ$; Dimenzije (ŠxDxV) 367x400x149mm, težina 5.7kg. Sa eventualnom uslugom ugradnje na zid.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| MP15 | <p>Referentni model: Epson EB-680 sa dodatnom lampom</p> <p>Opis: Svetlosni fluks 3,500 lumena (2,900 lumena u ekonomičnom režimu); Rezolucija 1024 x 768, odnos 4:3; Korekcija slike (Keystone Correction) manuelna vertikalna $\pm 3^\circ$, manuelna horizontalna $\pm 3^\circ$; Dimenzije (ŠxDxV) 367x400x149mm, težina 5.7kg. Originalna rezervna lampa se isporučuje zajedno sa</p> | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|
| | projektorom. Sa eventualnom uslugom ugradnje na zid. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | | | | | | |
| | 3. Nosači i platna | | | | | | |
| N1 | Referentni model: Vega WS S 150 Opis: Zidno projekciono platno dimenzija 153x153cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | | | | | | |
| N2 | Referentni model: Vega WS S 180 Opis: Zidno projekciono platno dimenzija 180x180cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | | | | | | |
| N3 | Referentni model: Vega WS S 200 Opis: Zidno projekciono platno dimenzija 203x203cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | | | | | | |
| N4 | Referentni model: Vega WS S 240 Opis: Zidno projekciono platno dimenzija 244x244cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | | | | | | |
| N5 | Referentni model: Vega S 180 Opis: Tripod sa stalkom projekciono platno dimenzija 180x180cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | | | | | | |
| N6 | Referentni model: Vega S 200 Opis: Tripod sa stalkom projekciono platno dimenzija 213x213cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | | | | | | |
| N7 | Referentni model: Vega S 240 Opis: Tripod sa stalkom projekciono platno dimenzija 244x244cm u aluminijumskom kućištu; Mogućnost ručnog podizanja i spuštanja platna. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | | |
| N8 | <p>Referentni model: Vega EL S 180 Opis: Zidno električno projekciono platno sa daljinskim upravljačem dimenzija 180x180cm u kućištu. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | | |
| N9 | <p>Referentni model: Vega EL S 200 Opis: Zidno električno projekciono platno sa daljinskim upravljačem dimenzija 203x203cm u kućištu. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | | |
| N10 | <p>Referentni model: Vega EL S 240 Opis: Zidno električno projekciono platno sa daljinskim upravljačem dimenzija 244x244cm u kućištu. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | | |
| N11 | <p>Referentni model: Vega CM 25-160 Opis: Univerzalni plafonski nosač za projektor, dužina 160mm sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | | |
| N12 | <p>Referentni model: Vega CM 25-1170 Opis: Univerzalni plafonski nosač za projektor, dužina podesiva od 160mm do 1170mm sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | | |
| N13 | <p>Referentni model: Hama LCD nosač 108725 Opis: Nosač za zidnu montažu LCD televizora i monitora veličine od 10"(inča) do 46"(inča), težine do 25kg. Podržava sve Vesa standarde do (i) 200x200. Tilt od +5° do -15°. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | | |
| N14 | <p>Referentni model: Hama nosač za TV 108719 Opis: Nosač za zidnu montažu LCD televizora i monitora veličine od 37"(inča) do 75"(inča) i težine do 60kg. Podržava sve Vesa standarde od 100x100mm do 600x400mm. Tilt od +5° do -15°. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | | |
| N15 | <p>Referentni model: Hama nosač 108718 Opis: Nosač za zidnu montažu LCD televizora i monitora veličine od 37"(inča) do 65"(inča) i težine do 60kg. Podržava sve Vesa standarde od 50x50 do 800x400. Sa uslugom ugradnje.</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| | Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | | | | | |
| N16 | Referentni model: S-Box plafonski nosač CPLB-102M Opis: Nosač za plafonsku montažu LCD televizora i monitora veličine od 37"(inča) do 70"(inča) i težine do 50kg. Podržava Vesa standarde od 100x100 do 800x400. Vertikalni nagib do 15°. Okretanje za 360°. Podešavanje visine od 100cm do 150cm. Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | | | | | |
| N17 | Referentni model: S-Box PLB 3646 Opis: Nosač za zidnu montažu LCD televizora i monitora veličine od 37"(inča) do 70"(inča) i težine do 50kg. Podržava sve Vesa standarde do 600x400. Vertikalno pomeranje od -20° do +10°, horizontalno pomeranje od 120° (+/- 60°) . Sa uslugom ugradnje. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | | | | | |
| 4. Prenosni i kompaktni računari | | | | | | |
| NB1 | Referentni model: LENOVO IdeaPad S145-15IWL 81MV006FYA sa torbom Opis: Procesor Intel Pentium Quad Core Processor Silver N5000 (radni takt 1.1-2.7GHz), 4 MB keš memorije, 4 jezgra unutar procesora) sa integrisanim Intel UHD 605 grafičkim čipom; memorija 8 GB DDR4-2400 SDRAM (jedno SO-DIMM ležište); čvrsti disk 256GB SSD SATA; LED ekran dijagonale 39,6 cm (15.6") rezolucije 1366x768 tačaka. Sadrži priključke: 2xUSB 3.1, 1xUSB 2.0, 1xHDMI, 1x slušalice/mikrofon priključak, 1x strujni priključak, 1x mrežni RJ-45 priključak; tastatura pune dimenzija sa numeričkim delom; bežična mreža 802.11ac i Bluetooth 4.2, 0.3 Mpix sa mikrofonom web kamera. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. | | | | | |
| NB2 | Referentni model: LENOVO IdeaPad S145-15IKB (81VD001VYA) sa torbom Opis: Procesor Intel Core i3-7020U (radni takt 2.3GHz), 3 MB keš memorije, sa integrisanim Intel HD 620 grafičkim čipom; memorija 1x8 GB DDR4; 256GB SSD M.2; FullHD ekran dijagonale 39,6 cm (15.6") rezolucije 1920x1080 tačaka. Sadrži priključke: 2x USB 3.1, 1x USB 2.0, 1xHDMI, čitač kartica 4 u 1, 1x slušalice/mikrofon priključak, 1x strujni priključak, 1x mrežni RJ-45 priključak; tastatura pune dimenzija sa numeričkim delom; bežična mreža 802.11ac i Bluetooth 4.2, 0.3 Mpix sa mikrofonom web kamera. | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| NB3 | <p>Referentni model: LENOVO IdeaPad L340-15IWL - 81LG00JVRM sa torbom</p> <p>Opis: Procesor Intel Core i5-8265U (radni takt 1,6GHz), 6 MB keš memorije, sa integrisanim nVidia GeForce MX110 grafičkim čipom sa 2 GB sopstvene memorije; memorija 8 GB DDR4 2400 MHz (maksimalno podržano 16GB); 512GB PCIe SSD; LED ekran dijagonale 39,6 cm (15.6") rezolucije 1920x1080 tačaka. Sadrži priključke: 2x USB 3.1, 1x USB-C, 1x HDMI, 1x slušalice/mikrofon priključak, 1xstrujni priključak, 1x mrežni RJ-45 priključak; tastatura pune dimenzija sa numeričkim delom; bežična mreža 802.11ac i Bluetooth 4.2, web kamera.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| NB4 | <p>Referentni model: HP Pavilion x360 14-dh0019nn - 6PJ09EA sa torbom</p> <p>Opis: Procesor Intel Core i3-8145U 2.1GHz, 4MB keš memorije, ekran dijagonale 14" FHD ISP touch screen; sa integrisanim Intel UHD 620 grafičkim čipom, rezolucija ekrana 1920x1080 piksela; 8GB DDR4 2400MHz, 1 SODIMM memorijsko ležište; čvrsti disk 256GB M.2 SSD, prednja kamera 1MPix, Bluetooth 4.2, SD čitač kartica, ulaz HDMI, USB 3.1 x2, ulaz USB-C x1, čitač otiska prsta .</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| NB5 | <p>Referentni model: LENOVO Yoga 730-13IWL - 81JR0099YA sa torbom</p> <p>Opis: Procesor Intel Core i5-8265U, 1.6-3.9GHz, 6MB keš memorije, 4 jezgra; ekran dijagonale 13.3" FullHD IPS LED Touchscreen; sa integrisanim Intel UHD 620 grafičkim čipom; 8GB DDR4 2400MHz (na ploči i ne može se nadograditi); 256GB M.2 SSD; Wi-Fi, 802.11ac, Bluetooth 4.1, 1x USB 3.1, 2x USB-C type, audio ulaz, web kamera, tastatura sa pozadinskim osvetljenjem.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| NB6 | <p>Referentni model: LENOVO Legion Y540-15IRH-PG0 - 81SY00L4YA sa torbom</p> <p>Opis: Procesor Intel Core i7-9750HF, 2.6 GHz - 4.5GHz , 12 MB cache, 6 jezgara, 12 thread-ova; ekran dijagonale 15.6" Full HD IPS rezolucije 1920x1080 tačaka; sa integrisanim nVidia GeForce GTX 1650 sa 4GB GDDR5 sopstvene memorije; 16 GB DDR4 2666MHz (2 slota, maksimalno 32 GB); 128GB M.2 SSD; 1x 1TB 7200rpm; 3 x USB 3.1; 1x USB-C; 1 x mini DisplayPort; 1 x HDMI; 1 x mrežni RJ-45 priključak; Wi-Fi 802.11ac; Bluetooth 4.2; 1</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|
| | <p>slušalice/mikrofon priključak ; 1 x SD čitač kartica.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| NB7 | <p>Referentni model: ACER Aspire 5 A517-51-37R9 - NOT14389 sa torbom</p> <p>Opis: Procesor Intel Core i3-7020U 2.30 GHz, 3 MB keš memorije, 2 jezgra, 4 thread-a; ekran dijagonale 17.3" HD+ LCD Acer CineCrystal rezolucije 1600x900 tačaka; sa integrisanim Intel HD 620 grafičkim čipom; 256GB SSD SATA; 4 GB DDR4; 1x mrežni RJ-45 priključak; bežična mreža 802.11ac i Bluetooth 4.0; 1 x USB 3.0; 2 x USB 2.0; 1 x USB-C; 1 x HDMI; 1 x mrežni RJ-45 priključak; 1 slušalice/mikrofon priključak; 1 x SD čitač kartica; web kamera.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| NB8 | <p>Referentni model: HP Notebook 17-by1012nm - 7PW21EA sa torbom</p> <p>Opis: Procesor Intel Core i5-8265U, 1.6 GHz – 3.9 GHz, 6 MB keš memorije, 4 jezgra, 8 thread-ova; ekran dijagonale 17.3" FHD IPS WLED rezolucije 1920x1080 tačaka; sa integrisanim AMD Radeon 520 grafičkim čipom sa 2 GB GDDR5 sopstvene memorije; 8 GB DDR4-2400 SDRAM (1 x 8 GB); DVD-RW; čvrsti disk 256 GB M.2 SSD i 1 TB 5400 rpm SATA HDD; gigabitni LAN; bežična mreža 802.11ac i Bluetooth 4.2; 2 x USB 3.1; 1 x USB 2.0; 1 x HDMI; 1 x mrežni RJ-45 priključak; 1 slušalice/mikrofon priključak; web kamera.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| NB9 | <p>Referentni model: DELL Inspiron 17 3793 - NOT14482 sa torbom</p> <p>Opis: Procesor Intel Core i7 1065G7, 1.3-3.9GHz, 8 MB keš memorije; ekran dijagonale 17.3" Full HD WVA rezolucije 1920x1080 tačaka; sa integrisanim nVidia GeForce MX230 grafičkim čipom sa 2GB DDR5 sopstvene memorije; 8GB (8GB x 1) DDR4 2666MHz SDRAM (2 x SODIMM mesta za memorijski modul); 512GB PCIe SSD, 100 Mbps LAN; bežična mreža 802.11ac i Bluetooth 5.0; 1 x HDMI; 1 x VGA; 1 x USB 2.0; 2 x USB 3.1; SD čitač kartica; 0.9 Mpix kamera sa mikrofonom.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| NBO1 | <p>Opcija 1: NB1, NB2, NB3</p> <p>Referentni model: Microsoft OEM Windows 10 Pro 32/64bit</p> <p>Opis: Operativni sistem Windows 10 Pro, izbor između 32bit i 64bit sistema sa mogućnosti dodavanja na domen. Operativni sistem dolazi</p> | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|--|
| | preinstaliran na računaru. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. Sa uslugom instalacije opcije na uređaj. | | | | | | |
| NBO2 | Opcija 2: Dodatni disk za uređaje NB1, NB2, NB3, NB4 Referentni model: Kingston HyperX Fury 480GB (SHFR200/480G) Opis: Čvrsti SATA SSD disk kapaciteta 480GB, brzina čitanja 550MB/s, brzina pisanja 480MB/s, nosač diska za montažu u računarska kućišta dolazi u kompletu. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. Sa uslugom ugradnje opcije u uređaj. | | | | | | |
| NBO3 | Opcija 3: Dodatna memorija za NB2, NB7 Dodatnih 4GB DDR4 SO-DIMM memorije ugrađene na postojećih 4GB, što ukupno čini 8GB raspoložive ram memorije u računaru. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. Sa uslugom instalacije opcije na uređaj. | | | | | | |
| NBO4 | Opcija 4: Dodatni hard disk za NB1, NB2, NB3, NB4, NB6, NB7, NB8 Referentni model: SEAGATE 500GB Barracuda – (ST500LM030) Opis: Čvrsti SATA hard disk kapaciteta 500GB, broj obrtaja 5400rpm, 128 MB buffer. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. Sa uslugom instalacije opcije na uređaj. | | | | | | |
| NBO5 | Opcija 4: Dodatni hard disk za NB2, NB4, NB5, NB6, NB8 Referentni model: TRANSCEND M.2 PCIe (TS512GMTE110S) 512GB Opis: SSD M.2 memorijska kartica kapaciteta 512GB, M.2 2280 (80 mm x 22 mm x 3.58 mm), brzina čitanja do 1800 MB/s, brzina pisanja do 1500 MB/s. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača. Sa uslugom instalacije opcije na uređaj. | | | | | | |
| | 4.5. Štampači, skeneri i multifunkcionalni uređaji | | | | | | |
| P1 | Referentni model: HP LaserJet M102a (G3Q34A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara Opis: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 600x600dpi, brzina štampe do 22 stranica u minuti, usb povezivanje, 128MB memorije, podržani tipovi medija A4; A5; A6; B5 (JIS); postcards; envelopes, manuelna dvostrana štampa, podržana težina medija od 60g/m ² do 163g/m ² , dimenzija štampača (ŠxDxV) 364 x 190 x 247 mm, težina uređaja 4,7kg. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | | |
| P2 | <p>Referentni model: HP LaserJet Pro M404dn – (W1A53A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 1200x1200dpi, brzina štampe do 38 stranice u minuti, usb povezivanje (kabel), gigabitni mrežni priključak, usb port sa mogućnosti direktne štampe sa usb memorije, dvostrana štampa, dvoredni grafički LCD ekran, 256MB memorije, dimenzije štampača (ŠxDxV) 381 x 634 x 241mm, težina uređaja 8.56kg.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | | |
| P3 | <p>Referentni model: HP LaserJet Pro color M254nw (T6B59A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Laserski štampač u boji, kvalitet štampe 600x600tpi, brzina štampe do 21 stranica u minuti (i crno-belo i u boji, mereno standardom ISO/IEC 24734), usb povezivanje, mrežni priključak, 802.11 b/g/n <i>wireless</i>, dvoredni grafički LCD ekran, 128MB DDR i 128MB NAND Flash memorije, manuelna dvostrana štampa, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 392 x 385.8 x 247.5 mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 392 x 435 x 247.5 mm.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | | |
| P4 | <p>Referentni model: HP Color LaserJet Pro M454dn (W1Y44A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Laserski štampač u boji, kvalitet štampe 600x600tpi, brzina štampe do 27 stranica u minuti (i crno-belo i u boji), usb povezivanje, gigabitni mrežni priključak, Easy-access usb, Wi-Fi, automatska dvostrana štampa, dvoredni grafički LCD ekran, procesor 1200MHz, 512MB DRAM i 256MB NAND Flash memorije, dimenzija štampača (ŠxDxV) 412x469x295mm, težina uređaja 18.9kg.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | | |
| P5 | <p>Referentni model: HP LaserJet Enterprise M607dn (K0Q15A) sa dodatkom za automatsko štampanje na kovertama HP LaserJet 75-sheet Envelope Feeder (LOH21A) i sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Opis: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 1200x1200dpi, brzina štampe do 55 stranica u minuti (mereno standardom ISO/IEC 24734), usb povezivanje (kabel), gigabitni mrežni priključak, easy-access usb, 2.7" grafički LCD ekran podesivog ugla, 512MB memorije, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 432 x 465 x 381 mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 432 x 1039 x 452 mm, težina uređaja 21.6kg, kompatibilan sa dodatkom za automatsko štampanje na kovertama HP LaserJet 75-sheet Envelope Feeder (L0H21A).</p> <p>Opis: dodatka za automatsko štampanje na kovertama: Dodatak za štampač koji omogućava automatsko štampanje na kovertama, kapaciteta do 75 koverata, dimenzije koverata od 90x160mm do 178x254mm, kompatibilan sa HP LaserJet Enterprise M604n (E6B67A).</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| P6 | <p>Referentni model: EPSON Perfection V19 sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Tip skenera Flatbed, maksimalne rezolucije do 4800tpi, 48-bitna dubina skeniranja, maksimalne dimenzije dokumeta za skeniranje A4, 4 tastera prečica na telu skenera (na poklopcu): Start (pokretanje skeniranja), Copy (pokretanje kopiranja), Scan to PDF (pokretanje skeniranja i prebacivanje dokumenta u .pdf format), Send (skeniranje i slanje dokumenta elektronskom poštom); usb povezivanje, podržani formati skeniranja JPEG, TIFF, PDF, pretraživ PDF; minimalna dimenzija skenera (ŠxDxV) 249 x 364 x 39 mm, težina uređaja 1.5kg.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| P7 | <p>Referentni model: HP LaserJet Pro M130fn Multifunction (G3Q59A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 600x600tpi, brzina štampe do 23 stranice u minuti, usb povezivanje, mrežno povezivanje, 256MB memorije, tip skenera Flatbed i ADF rezolucije do 600tpi, faks, dvoredni LCD ekran, minimalna dimenzija uređaja (ŠxDxV) 415 x 288 x 280 mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 415 x 511 x 424 mm, težina uređaja 7.6kg.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| P8 | <p>Referentni model: HP LaserJet Pro M227fdn Multifunction (G3Q79A) sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|
| | <p>Opis: Laserski crno-beli štampač, kvalitet štampe 1200x1200dpi, brzina štampe do 30 stranica u minuti, usb povezivanje, mrežni priključak, telefonski priključak, 256MB memorije, tip skenera Flatbed i ADF rezolucije do 1200dpi, faks, dvoredni LCD ekran, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 404 x 407 x 312 mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 404 x 625 x455 mm, težina uređaja 9.4kg.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| P9 | <p>Referentni model: HP Color LaserJet Enterprise M553n sa USB kablom za povezivanje na računar dužine 1.8 metara</p> <p>Opis: Laserski štampač u boji, kvalitet štampe 1200x1200tpi, brzina štampe do 38 stranica u minuti (i crno-belo i u boji), usb povezivanje, gigabitni mrežni priključak, usb 2.0, manuelna duplex štampa, četvororedni grafički LCD ekran sa deset tastera, procesor 1200MHz, 128MB DRAM i 256MB memorije, minimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 381x357x216mm, maksimalna dimenzija štampača (ŠxDxV) 381x634x241mm, težina uređaja 8.56kg.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| | 4.6. Video nadzor | | | | | |
| VS1 | <p>Referentni model: Hikvision DS-2CD2120F-I</p> <p>Opis: <i>Dome</i> kuciste, rezolucija 2MP (PAL 1920x1080 25 frejmova u sekundi), izbor sočiva između 2.8mm, 4mm i 6mm, mrežna kamera, PoE napajanje, IR LE diode.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| VS2 | <p>Referentni model: Hikvision DS-2CD2020F-I</p> <p>Opis: <i>Bullet</i> kuciste, rezolucija 2MP (PAL 1920x1080 25 frejmova u sekundi), izbor sočiva između 4mm i 6mm, mrežna kamera, PoE napajanje, IR LE diode.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| VS3 | <p>Referentni model: Hikvision DS-7708NI-E4/8P</p> <p>Opis: Mrežni digitalni snimač za video nadzor, prihvata do 8 mrežnih kamera, dolazni saobraćaj do 80Mb/s, odlazni saobraćaj do 80Mb/s, snimanje sledećih rezolucija: 6MP /5MP /3MP /1080P /UXGA /720P /VGA /4CIF /DCIF /2CIF /CIF /QCIF sa PAL 25 frejmova u sekundi, mesto za 4 SATA HDD kapaciteta do 6TB svaki, gigabitni mrežni RJ-45 konektor, 8 nezavisnih PoE 10/100Mb mrežnih RJ-45 konektora.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| VS4 | Referentni model: Hikvision DS-7716NI-E4/16P | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Opis: Mrežni digitalni snimač za video nadzor, prihvata do 16 mrežnih kamera, dolazni saobraćaj do 160Mb/s, odlazni saobraćaj do 80Mb/s, snimanje sledećih rezolucija: 6MP /5MP /3MP /1080P /UXGA /720P /VGA /4CIF /DCIF /2CIF /CIF /QCIF sa PAL 25 frejmova u sekundi, mesto za 4 SATA HDD kapaciteta do 6TB svaki, gigabitni mrežni RJ-45 konektor, 8 nezavisnih PoE 10/100Mb mrežnih RJ-45 konektora.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| | 4.7 Ostalo | | | | | |
| O1 | <p>Referentni model: Nikon D3500 sa objektivom 18-55mm, karticom i torbom</p> <p>Opis: DSLR fotoaparata Nikon D3500, rezolucije 24.2Mpix, predefinisani modovi fotografisanja, mogućnost podešavanja opcija fotografisanja, 3'' ekran, objektiv Nikon 18-55mm VR, sd kartica klase 10 i kapaciteta 16GB, vodootporna torba u dimenzijama uređaja.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| O2 | <p>Referentni model: Sony HDR-CX405B Handycam sa karticom i torbom</p> <p>Opis: Ručna kamera FullHD rezolucije snimanja (1920x1080) pri 50 frejmova u sekundi, 30x optički zum, ekran veličine 2.7'', optička stabilizacija slike, Sony sd memorijska kartica klase 10 i kapaciteta 32GB koja je u mogućnosti da snima u realnom vremenu, vodootporna torba u dimenzijama uređaja.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| O3 | <p>Referentni model: Zebra GC420t Desktop Printer</p> <p>Opis: Štampač za oznake (<i>label</i>), kompatibilan sa softverom COBISS2 i COBISS3 izdatim od strane Kooperativnih onlajn bibliografskih sistema i servisa.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| O4 | <p>Referentni model: Galeb FP-550</p> <p>Opis: Fiskalni štampač sa integrisanim GPRS modulom koji automatski obavlja sve operacije predviđene zakonom prema server Poreske Uprave. USB povezivanje na računar.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| O5 | <p>Referentni model: Samsung SM-T510 i odgovarajuća futrola</p> | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>Opis: Galaxy Tab A 10,1", Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ac, procesor sa osam jezgra na 1,6 GHz, ekran TFT od 10,1" rezolucije 1920x1200, dimenzije uređaja (ŠxVxD, u mm) 155,3x254,2x8,2, težina 470g, GPS, USB tip C, Bluetooth v4.2, Android 9.0, izbor boje između crne i bele, 2GB RAM memorije, 32GB interne memorije, podrška za MicroSD kartice, zadnja kamera rezolucije 8,0MP sa mogućnošću snimanja video u HD rezoluciji sa 30fps, prednja kamera rezolucije 5,0MP, baterija kapaciteta 6150mAh. Uz uređaj dolazi i odgovarajuća futrola (u smislu futrole predviđene za tu dimenziju uređaja).</p> | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.

Količine navedene u Specifikaciji su okvirne, i služe samo za lakše upoređivanje ponuda, a Naručilac će naručiti dobra navedena u Specifikaciji, sukcesivno, u zavisnosti od svojih potreba tokom važenja ugovora, a najviše do iznosa koji je predviđen modelom ugovora.

U slučaju da se Naručilac prilikom opisa pozvao ili naveo elemente poput robnog znaka, patenta, tipa ili proizvođača podrazumeva se da ponuđač može ponuditi i druga odgovarajuća dobra. Ponuđena odgovarajuća dobra moraju imati iste ili bolje tehničke, funkcionalne i estetske karakteristike.

Zbir ukupnih cena bez PDV-a _____ **dinara**
Zbir ukupnih cena sa PDV-om _____ **dinara**

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni 5. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 6. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV-om, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 7. upisati koliko iznosi ukupna cena bez PDV-a za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 5.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a.
- u koloni 8. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV-om za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 6.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke sa PDV-om.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P.

**OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE
 POPUNI I VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET,
 KOLIČINA I OPIS DOBARA za partiju 2- serveri**

| r.br. | predmet JN | j. m. | kol. | j. cena bez PDV-a | j. cena sa PDV-om | uk. cena bez PDV-a | uk. cena sa PDV-om |
|-------|---|-------|------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | UPS uređaj | | | | | | |
| UPS1 | <p><u>Referentni model:</u> APC Smart-UPS SMT3000RMI2U</p> <p><u>Opis:</u> Uređaj za osiguravanje rada servera i mrežne opreme u slučaju nestanka struje sa aktivnim filtriranjem napona. Radi na 220V , kapaciteta 2,7 KW, poseduje baterije sa zaštitom od curenja. LED displej sa prednje strane sa pokazivačima: Uključen na struju/bateriju, upozorenje za promenu baterija, indikator preopterećenja. 8 izlaznih strujnih priključaka sa zadnje strane. Veličine dve jedinice (2U) u 19''ormaru sa mogućnošću i nosačima za montiranje u isti.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | 1 | kom | | | | |
| | Svič | | | | | | |
| SW1 | <p><u>Referentni model:</u> Cisco SF350-48</p> <p><u>Opis:</u> Upravljivi L3 svič, 48x 10/100 porta, 2x 10/100/1000 porta, 2x combo mini-GBIC porta, protokoli CDP i LLDP. Sa uređajem dolaze i nosači za montažu u 19-to inčne serverske ormare.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | 1 | kom | | | | |
| SW2 | <p><u>Referentni model:</u> Cisco SF350-48P</p> <p><u>Opis:</u> Upravljivi L3 POE svič, 48x 10/100 POE porta, 2x 10/100/1000 porta, 2x combo mini-GBIC porta, protokoli CDP i LLDP. Sa uređajem dolaze i nosači za montažu u 19-to inčne serverske ormare.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | 1 | kom | | | | |
| SW3 | <p><u>Referentni model:</u> Cisco SG250-50</p> <p><u>Opis:</u> Upravljivi L2 svič, 50x 10/100/1000 porta, 2x combo mini-GBIC porta, protokoli CDP i LLDP. Sa uređajem dolaze i nosači za montažu u 19-to inčne serverske ormare.</p> <p>Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | 1 | kom | | | | |
| SW4 | <p><u>Referentni model:</u> Cisco Catalyst WS3650-24TS/K9 sa dodatnim napajanjem</p> | 1 | kom | | | | |

| | | | | | | |
|------|--|---|-----|--|--|--|
| | <p>OpisUpravljivi L3 svič, 24x 10/100/1000 porta, 4x SFP porta, protokoli CDP i LLDP, sa ugrađenim (unutrašnjim) redundantnim napajanjem. Sa uređajem dolaze i nosači za montažu u 19” serverske ormare. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | | | | | |
| | Ruter | | | | | |
| RU1 | <p>Referentni model: CISCO ISR4351-SEC/K9 Opis: Cisco ISR 4351 sa sigurnosnom licencom, Cisco IOS XE UNIVERSAL za ISR 4300 serije, IP BASE licenca za Cisco ISR 4350 serije, 4GB flash memorija (zalemljena na ploči), 4GB DRAM (1 x 4GB) , 3 gigabitna ethernet priključka, dimenzije (VxŠxD) 43.9 x 438.15 x 507.2 mm .</p> | 1 | kom | | | |
| RU01 | <p>Referentni model: Throughput licenca za ISR4351 Opis: Licenca koja uvećava osnovnu propusnu moć uređaja ISR4351 od 200 Mbps na 400 Mbps.</p> | | | | | |
| | Rek | | | | | |
| R1 | <p>Referentni model APC by Schneider Electric NetShelter SX-AR3300 Opis: Rack ormar 19“, visina 42U (jedinice), dubina 1200mm, širina 600mm, crne boje, bočne streanice se skidaju, prednja vrata perforirana, zadnja vrata dvodelna i perforirana. Uređaj mora zadovoljavati standarde: TIA – 569-B, ANSI/ TIA – 568-C, ANSI/ NECA/BICSI 568-2006, TIA – 606-A, ANSI-J-STD – 607-A, ANSI/TIA-942, NFPA 70. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | 1 | kom | | | |
| R2 | <p>Referentni model APC by Schneider Electric NetShelter SX 42U 600mm Wide Recessed Rail Kit Opis: Letve za montažu 19” uređaja unutar uređaja R1. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | 1 | kom | | | |
| R3 | <p>Referentni model APC by Schneider Electric AR8105BLK Opis:Montirajuća 19” polica za uređaj R1. Dubina 406 mm. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | 1 | kom | | | |
| R4 | <p>Referentni model APC by Schneider Electric AR8122BLK Opis: Montirajuća 19” polica za uređaj R1. Dubina 660 mm. Napomena: Detaljna specifikacija uređaja se nalazi na zvaničnom sajtu proizvođača.</p> | 1 | kom | | | |

Količine navedene u Specifikaciji su okvirne, i služe samo za lakše upoređivanje ponuda, a Naručilac će naručiti dobra navedena u Specifikaciji, sukcesivno, u zavisnosti od svojih potreba tokom važenja ugovora, a najviše do iznosa koji je predviđen modelom ugovora.

U slučaju da se Naručilac prilikom opisa pozvao ili naveo elemente poput robnog znaka,

patenta, tipa ili proizvođača podrazumeva se da ponuđač može ponuditi i druga odgovarajuća dobra. Ponuđena odgovarajuća dobra moraju imati iste ili bolje tehničke, funkcionalne i estetske karakteristike.

Zbir ukupnih cena bez PDV-a _____ **dinara**

Zbir ukupnih cena sa PDV-om _____ **dinara**

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni 5. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 6. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV-om, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 7. upisati koliko iznosi ukupna cena bez PDV-a za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 5.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a.
- u koloni 8. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV-om za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 6.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke sa PDV-om.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P.

3. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

| <i>VRSTA TROŠKA</i> | <i>IZNOS TROŠKA U RSD</i> |
|---|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE | |

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade **uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P.

4. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI;

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije”
br. 124/12, 15/14 i 68/2015), ponuđač

daje sledeću:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke broj 9/2020 – nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____ M.P. _____

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

5. OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 14/15 i 68/2015), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke broj 9/2020 – nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

potpis
ovlašćenog lica ponuđača

Dana _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

VII MODEL UGOVORA - Partija _ - _____

Medicinski fakultet Novi Sad
Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad
Broj:

UGOVOR
o javnoj nabavci
broj 9/2020

Zaključen dana _____, između:

1. MEDICINSKOG FAKULTETA NOVI SAD

Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad
PIB 100451043
MB 08113599
koje zastupa dekan prof. dr Snežana Brkić
(u daljem tekstu: **Naručilac**) s jedne strane,

i

2. _____

PIB _____

MB _____

Broj računa: _____ . Naziv banke: _____

koje zastupa _____

(u daljem tekstu: **Dobavljač**), sa druge strane.

| | |
|------------------------------------|--|
| Sa podizvođačem/podizvođačima | |
| | |
| | |
| U zajedničkoj ponudi sa ponuđačima | |
| | |
| | |

(Popuniti u slučaju da se nastupa sa podizvođačem ili u grupi ponuđača)

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **nabavka računara i računarske opreme/ servera za potrebe za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad**, u svemu prema ponudi Dobavljača koja je zavedena kod Naručioca dana (*popunjava Naručilac*). 2020. godine pod brojem (*popunjava Naručilac*) i postupku javne nabavke broj 9/2020 – nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe

Medicinskog fakulteta Novi Sad, partija _ - _____.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je Dobavljač prilikom zaključenja ovog ugovora, položio kod Naručioca registrovanu sopstvenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, bez protesta i troškova, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i otklanjanje grešaka u garantnom roku koja je naplativa do iznosa **od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a navedene u članu 3. stav 2. ovog ugovora**, u slučajevima koji su predviđeni ovim Ugovorom.

Sastavni deo ovog Ugovora su: obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara (u daljem tekstu: Specifikacija), *(eventualne) izmene konkursne dokumentacije i pojašnjenja Naručioca (ukoliko se odnose na elemente ugovora, a nisu već sadržane u samom tekstu modela)*, koja se nalaze u prilogu.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da u prostorije Naručioca isporuči, dobra koja su određena Specifikacijom u količinama koje su određene zahtevom Naručioca, u roku od ___ dana od prijema Naručiočevog pisanog zahteva.

Zahtev iz stava 1. ovog člana Naručilac dostavlja putem elektronske pošte na adresu Dobavljača _____ a ukoliko to iz bilo kog razloga nije moguće, putem telefaksa na broj _____.

Mesto isporuke predmetnih dobara je Dekanat Medicinskog fakulteta Novi Sad, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, kancelarija broj 2. Predmetna dobra se isporučuju radnim danom, koji nije zvaničan državni praznik, u vremenu od 8 do 13 časova. Tačan datum isporuke neophodno je najaviti bar dva radna dana unapred i to na obe adrese elektronske pošte istovremeno: tendermf@uns.ac.rs i it@mf.uns.ac.rs. U slučaju da kurirska služba obavlja isporuku, kompletnu korespondenciju sa istom obavlja Dobavljač.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim ovim članom Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da, bez obzira na naplaćenu ugovornu kaznu, dodatno, o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

Član 3.

Zahtevom iz člana 2. stav 2. ovog ugovora, Naručilac određuje koja od dobara iz Specifikacije se isporučuju i u kojim količinama.

Naručilac nije dužan da poruči sva dobra iz Specifikacije, a dužan je da plati samo dobra koja je poručio, i to samo do iznosa opredeljenih sredstava za kupovinu predmetne opreme u ukupnom iznosu od _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ dinara sa PDV-om.

Ukoliko Naručilac greškom poruči robu u većoj vrednosti, Dobavljač mora da ga obavesti o tome, a Naručilac nije dužan da plati ni jedan iznos koji prelazi vrednost ugovora određenu prethodnim stavom.

Jedinične cene određene Specifikacijom su fiksne.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će prispela dobra primiti, utvrditi njihovu količinu i svojim potpisom overiti odgovarajući dokument da su dobra primljena, te da će za isporučena dobra isplatiti naknadu prema jediničnim cenama utvrđenim Specifikacijom i to u roku ne dužem od 45 dana od dana prijema računa za isporučena dobra.

Član 5.

Isporučena dobra moraju u svemu da odgovaraju Specifikaciji i standardima prihvaćenim u Srbiji i Evropskoj Uniji.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, od dana kada su isporučena, ustanovi bilo kakav nedostatak (dobro ne odgovara opisu u Specifikaciji ili je lošeg kvaliteta ili odstupa od prihvaćenih standarda i sl.) Naručilac je dužan da dostavi pisanu reklamaciju na način predviđen članom 2. stav 2. ovog ugovora, a Dobavljač da dostavi novo dobro u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 24 časa od prijema reklamacije.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 1. i 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da, bez obzira na naplaćenu ugovornu kaznu, dodatno, o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

Član 6.

Dobavljač priznaje najmanje isti garantni rok koji daje i proizvođač isporučene opreme, a ukoliko je taj rok kraći od 6 meseci od dana isporuke, onda garantni rok iznosi 6 meseci.

Ukoliko se na dobrima koja su predmet ovog Ugovora, tokom garantnog roka, ustanovi bilo kakav nedostatak ili problem u funkcionisanju, Naručilac je dužan da, bez odlaganja, dostavi pisanu reklamaciju na način određen članom 2. stav 2. ovog Ugovora, a Dobavljač da u roku od 7 dana ili otkloni nedostatak ili dostavi novo funkcionalno dobro istih karakteristika.

Ukoliko Dobavljač ne postupi na način ili u roku propisanim stavom 2. ovoga člana, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da, bez obzira na naplaćenu ugovornu kaznu, dodatno, o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

Član 7.

Ukoliko Dobavljač u roku od 24 časa od upućivanja dopisa iz člana 2. stav 2. člana 5. stav 2. ili člana 6. stav 2. ovog Ugovora, ne potvrdi prijem dopisa na isti način na koji ga je i primio, smatraće se da Dobavljač izbegava svoje ugovorne obaveze, te Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, naplati ugovornu kaznu naplatom sredstva obezbeđenja iz člana 1. stav 2. ovog ugovora i da, bez obzira na naplaćenu ugovornu kaznu, dodatno, o trošku druge ugovorne strane nadoknadi svu štetu koju je pretrpeo.

Član 8.

Kontrolu nad izvršavanjem ovog Ugovora vršiće Nikola Legin, zaposlen kod Naručioca.

Član 9.

Ugovor se zaključuje na određeni rok, i to na godinu dana od dana zaključenja ugovora ili do utroška sredstava određenih članom 3. Ugovora.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je stvarno nadležni sud u Novom Sadu.

Član 11.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ovaj ugovor pročitale i da ga u svemu prihvataju, što potvrđuju svojim potpisima.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih 2 (dva) primerka zadržava Dobavljač a 3 (tri) primerka Naručilac, a smatra se zaključenim i stupa na snagu danom kada ga potpišu obe ugovorne strane.

Za Dobavljača

**Za Naručioca
dekan**

prof. dr Snežana Brkić

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, i naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

Model ugovora umnožiti u neophodan broj primeraka koji odgovara broju partija za koje se podnosi ponuda.

VIII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Obrasce ispuniti čitko, štampanim slovima. Nečitko ispunjeni obrasci se neće uzimati u obzir, i ponuda će biti odbijena.

Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni i vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Svi obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overeni pečatom. Ukoliko su ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti i ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženi pravni akt kojim se definišu nadležnosti u grupi ponuđača.

2. Način podnošenja ponude

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Medicinski fakultet Novi Sad, Hajduk Veljkova broj 3, 21000 Novi Sad, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku - broj 9/2020 – nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad za partiju __ - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 08.06.2020. godine do 10 časova, a javno otvaranje će se sprovesti istog dana u 11:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se ponude mogu podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda koja ne ispunjava minimalne tehničke specifikacije iz poglavlja VI tačka 2. konkursne dokumentacije će **biti odbijena**.

Ponuda **mora da sadrži:**

2.1. **dokaze o ispunjenosti** uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015), predviđene Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova, osim ukoliko je ponuđač upisan u Registar ponuđača,

- 2.2. **dokaze o ispunjenosti** uslova iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije” br. 124/12, 15/14 i 68/2015), predviđene Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova,
- 2.3. obrazac iz poglavlja XI ukoliko ne nudi robu koja je opisana u specifikaciji, nego ekvivalentna dobra, **popunjen za svako ekvivalentno dobro i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača,**
- 2.4. popunjene, potpisane i overene obrasce iz poglavlja VI konkursne dokumentacije,
- 2.5. potpisanu i overenu menicu,
- 2.6. popunjeno, potpisano i overeno menično ovlašćenje,
- 2.7. fotokopiju potvrde o registraciji menice,
- 2.8. fotokopiju OP obrasca ponuđača
- 2.9. fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa ponuđača
- 2.10. i druge dokumente propisane konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko Ponuđač ne dostavi OP obrazac ili karton deponovanih potpisa Naručilac nije dužan da odbije takvu ponudu.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o ispunjavanju uslova iz čl. 75 i 76. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

3. Partije

Nabavka je oblikovana u dve partije:

Partija 1- računari i računarska oprema

Partija 2- serveri.

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije.

U slučaju da ponuđač podnese ponudu za dve ili više partija, ona mora biti podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno.

Dokazi iz čl. 75. i 76. Zakona, u slučaju da ponuđač podnese ponudu za dve ili više partija, ne moraju biti dostavljeni za svaku partiju posebno, odnosno mogu biti dostavljeni u jednom primerku za sve partije.

4. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Medicinski fakultet Novi Sad, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku** broj 9/2020 – nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku** broj 9/2020 – nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku** broj 9/2020 – nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku** – broj 9/2020 – nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad - **NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. Zakona:

- 8.1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
 - 8.2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.
- Takođe, sporazum iz prethodnog stava bi trebao da sadrži i sledeće podatke:
- 8.3. o ponuđaču koji će u ime grupe potpisivati obrasce iz konkursne dokumentacije, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača,
 - 8.4. o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
 - 8.5. o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
 - 8.6. o ponuđaču koji će izdati račun,
 - 8.7. o računu na koji će biti izvršeno plaćanje.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije i tački 2. ovog poglavlja, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Vrednost ugovorenih dobara će se isplaćivati u roku od 45 dana od dana dostavljanja računa za isporučena dobra Naručiocu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara

Rok isporuke dobara ne može biti duži od 30 dana za prvu, odnosno 60 dana za drugu partiju, računajući od dana prijema Naručiočevog zahteva.

Mesto isporuke predmetnih dobara je Dekanat Medicinskog fakulteta Novi Sad, Hajduk Veljkova broj 3, Novi Sad, kancelarija broj 2. Predmetna dobra se isporučuju radnim danom, koji

nije zvaničan državni praznik, u vremenu od 8 do 13 časova. Tačan datum isporuke neophodno je najaviti bar dva radna dana unapred, i to na obe adrese elektronske pošte istovremeno: tendermf@uns.ac.rs i it@mf.uns.ac.rs. U slučaju da kurirska služba obavlja isporuku, kompletnu korespondenciju sa istom obavlja Dobavljač.

9.3. Zahtev u pogledu garantnog roka

Dobavljač priznaje najmanje isti garantni rok koji daje i proizvođač isporučene opreme, a ukoliko je taj rok kraći od 6 meseci od dana isporuke, onda garantni rok iznosi 6 meseci.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od mesec dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

11.1. Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i to **sopstvenu menicu koja je popunjena na iznos od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a**, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitent- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima „Medicinskog fakulteta Novi Sad“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac u prilogu, poglavlje IX), sa naznačenim iznosom **od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Vrednost ugovora za svaku partiju je navedena u modelu ugovora, a ukoliko se podnosi ponuda za obe partije može se dostaviti jedna menica na iznos od 10% od vrednosti oba ugovora bez PDV-a.** Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može

odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko:

1. ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. ponuđač čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja ponuda će biti odbijena.

11.2. Izabrani ponuđač pre potpisivanja ugovora dostavlja sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i otklanjanje grešaka u garantnom roku i **to sopstvenu menicu koja je popunjena na iznos od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a**, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Ponuđač je dužan da popuni podatke o remitentu- poveriocu u polju menice posle reči „po naredbi“, i to rečima: „Medicinskog fakulteta Novi Sad“. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo (obrazac će biti dostavljen uz poziv za zaključenje ugovora), sa naznačenim iznosom od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a. Ukoliko ponuđač dostavi menicu koja je propisno registrovana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom, ali nije popunjen iznos i remitent, ponuda ipak neće biti odbijena, ali Naručilac može pozvati ponuđača da propisno popuni podatke ili da dostavi novu propisno popunjenu menicu, u roku koji ne može biti duži od dva dana od dana prijema Naručiočevog poziva putem elektronske pošte. Ukoliko ponuđač u propisanom roku ne dostavi novu menicu ili ne izvrši tražene ispravke, Naručilac može odbiti njegovu ponudu i naplatiti dostavljenu menicu za ozbiljnost ponude. Ove odredbe služe smanjenju mogućnosti zloupotrebe menica. Menica za dobro izvršenje posla i otklanjanje grešaka u garantnom roku je naplativa u slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavci.

12. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

13. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (neposredno na pisarnicu naručioca, putem pošte na adresu naručioca ili **elektronske pošte na e-mail tendermf@uns.ac.rs**) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj 9/2020 – nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad“.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

14. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Ukoliko ponuđač ne postupi na način i u roku propisanim prethodnim stavom, Naručilac može odbiti njegovu ponudu.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ukoliko se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude..

15. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

16. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao

da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja naručiocu neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st. 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je

nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 120.000,00 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; Medicinski fakultet Novi Sad; javna nabavka broj 9/2020 – nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe Medicinskog fakulteta Novi Sad;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

IX OBRAZAC MENIČNOG OVLAŠĆENJA - Partija _ - _____

DUŽNIK: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
PIB: _____
Tekući račun: _____
Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE ZA OZBILJNOST PONUDE

u postupku javne nabavke broj 9/2020 – nabavka računara, računarske opreme i servera za potrebe
Medicinskog fakulteta Novi Sad, partija _ - _____

Predajemo 1 (jednu) sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Medicinski fakultet Novi Sad, kao Poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od 10% od ukupne cene (bey PDV-a), odnosno _____ dinara, a po osnovu **garancije za ozbiljnost ponude**.

Ovlašćujemo Medicinski fakultet Novi Sad, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „Bez protesta“ i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika, ukoliko Dužnik:

1. nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu;
2. čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza koje Naručilac zahteva,
3. kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
4. kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika. Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje, čiji se potpis nalazi u OP obrascu Dužnika.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

M.P.

Dužnik - izdavalac menice

Potpis ovlašćenog lica za zastupanje

Dana _____ 2020. godine, u _____.

X POTVRDA O ISPORUČENIM DOBRIMA

Naručilac _____ sa sedištem u _____ (MB _____), pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da mu je dobavljač _____ sa sedištem u _____ (MB _____) tokom _____ godine, u **ugovorenim rokovima i kvalitetu isporučio** _____ (navesti da li se radi o računarima i računarskoj opremi ili serverima) u ukupnom iznosu od _____ dinara bez PDV-a..

potpis
ovlašćenog lica Naručioca

Dana _____ M.P. _____

Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka

XI OBRAZAC ZA ZAMENSKU KOMPONENTU / UREĐAJ

| | |
|---|--|
| Redni broj obrasca / Ukupan broj obrazaca | |
| Šifra dobra iz specifikacije Naručioca čiji je ponuđena roba ekvivalent | |
| Opis komponente/uređaja | |

Ovlašćeno lice ponuđača pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ponuđeno dobro ima sledeće detaljne tehničke karakteristike:

i da ponuđeno dobro po svim svojim tehničkim specifikacijama predstavlja ekvivalent dobra zahtevanog pod šifrom _____ iz specifikacije

potpis
ovlašćenog lica Naručioca

Dana _____

M.P. _____

Potvrdu umnožiti u neophodan broj primeraka koji odgovara broju ponuđenih ekvivalenata.